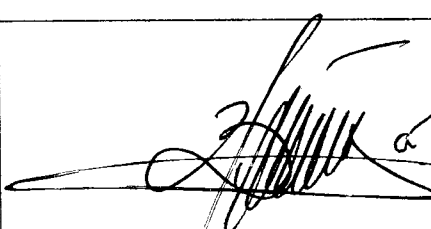
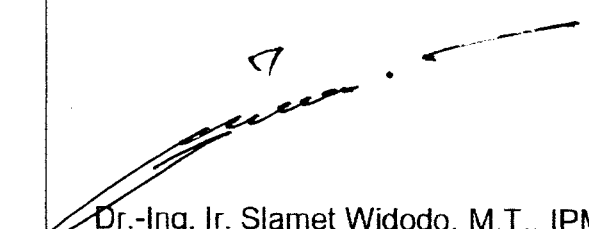


PROSEDUR SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ISO 45001:2018

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TANJUNGPURA



SOP PELAKSANAAN PRAKTIKUM

PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Tim K3	Dekan
	
Dr. Ir. Erni Yuniarti, S.T., M.Si. NIP 197807032008012016	Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM NIP 196712231992031002

No. Dokumen :	No./ Tanggal Revisi :
Tanggal Terbit :	Halaman :
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i>	
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124 Telepon (0561) 740186, WA: +6282152280907 Email : ft@untan.ac.id Website : http://teknik.untan.ac.id	

Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

 UNIVERSITAS TANJUNGPURA FAKULTAS TEKNIK	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA
	 Dr. Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM NIP 196712231992031002	
Nama SOP	:	Pelaksanaan Praktikum
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana: 1. Praktikan (P) 2. Laboran (L) 3. Asisten praktikum (AP) 4. Dosen pembimbing praktikum (DP) 5. Kepala Laboratorium (KL) 6. Sekretaris Laboratorium (SL) 7. Tenaga Administrasi Akademik (TAA)	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 1. Kartu Aktivitas Praktikum 2. Borang peminjaman alat	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan: Dicapat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual	

SOP : Pelaksanaan Praktikum

No	Langkah Kegiatan / Ketentuan	P	L	KL	DP	AP	SL	TAA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mahasiswa mendaftar di laboratorium dengan menunjukkan KRS.	Mulai								3 hari		
2.	Kepala Laboratorium membagi kelompok praktikum dan mengumumkannya									1 hari		
3.	Praktikan diperbolehkan mengajukan keberatan terhadap pembagian kelompok selambat-lambatnya 1 hari setelah pengumuman									1 hari		
4.	Penjelasan materi praktikum oleh para dosen pembimbing praktikum di bawah koordinasi Kepala Laboratorium dan pembagian buku petunjuk praktikum kepada masing-masing praktikan.									3 jam		
5.	Mahasiswa mengikuti pre-test yang dilakukan oleh Asisten atau Dosen Pembimbing.								Kartu Aktivitas dan Log Book praktikum	1 jam		
6.	Dosen Pembimbing maupun Asisten menentukan kelulusan pre-test. Jika calon praktikan tidak lulus maka praktikan harus mengulang pre-test.											
7.	Setelah lulus pre-test, mahasiswa meminjam peralatan kepada Laboran								Borang Peminjaman Alat	15 jam		

SOP : Pelaksanaan Praktikum (Lanjutan)

No	Langkah Kegiatan / Ketentuan	P	L	KL	DP	AP	SL	TAA	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
8	Praktikan melaksanakan praktikum di bawah pengawasan dan bimbingan Dosen Pembimbing dan/atau Asisten.								Kartu Aktivitas	4 jam		
9	Setelah selesai praktikum, Dosen Pembimbing atau Asisten memberikan penilaian melalui post-test.											
10	Praktikan mengembalikan peralatan kepada Laboran.									15 menit		
11	Setelah selesai pelaksanaan praktikum satu materi, praktikan menyusun Laporan Praktikum									4 hari		
12	Praktikan menyerahkan Laporan Praktikum kepada Dosen Pembimbing atau Asisten											
13	Dosen Pembimbing dan/atau Asisten mereview Laporan Praktikum sekaligus menguji praktikan								Kartu Aktivitas	1 – 2 jam		
14	Jika semua materi praktikum belum dilaksanakan, maka kembali ke langkah nomor 5											
15	Jika semua materi praktikum sudah dilaksanakan, maka mahasiswa mengikuti Responsi Praktikum.									2 jam		
16	Dosen mengoreksi hasil Responsi Praktikum dengan dibantu oleh Asisten.									5 hari		

SOP : Pelaksanaan Praktikum (Lanjutan)

SOP : Pelaksanaan Praktikum (Lanjutan)		Pelaksana								Mutu Baku			Ket
No	Langkah Kegiatan / Ketentuan	P	L	KL	DP	AP	SL	TAA	Kelengkapan	Waktu	Output		
17	Dosen merekap nilai pre-test, praktikum, review laporan, dan responsi akhir dan menuliskan nilai akhir dalam Daftar Peserta dan Nilai Ujian Akhir Semester (DPNA).								DPNA	2 hari			
18	Dosen meminta tanda tangan pada Kepala Laboratorium untuk DPNA.												
19	Dosen menyerahkan DPNA kepada Tenaga Administrasi Akademik.								DPNA				
20	Selesai							Selesai					